**Паспорт образовательной программы**

**«Проектирование цифрового образовательного процесса на платформе Office 365»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Версия программы** | **1** |
| **Дата Версии** | 1**.**10**.**2020 |

1. **Сведения о Провайдере**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Провайдер | Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К.Кортунова - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| 1.2 | Логотип образовательной организации | **logo_ngma_logo.jpg** |
| 1.3 | Провайдер ИНН | 6125012570 |
| 1.4 | Ответственный за программу ФИО | Янченко Дмитрий Валерьевич |
| 1.5 | Ответственный должность | Профессор кафедры менеджмента и информатики |
| 1.6 | Ответственный Телефон | 89034611941 |
| 1.7 | Ответственный Е-mail | Yn70@mail.ru |

1. **Основные Данные**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Описание** |
| 2.1 | Название программы | Проектирование цифрового образовательного процесса на платформе Office 365 |
| 2.2 | Ссылка на страницу программы | https://www.ngma.su/1111/poluchenie-personalnykh-tsifrovykh-sertifikatov.php |
| 2.3 | Формат обучения | Онлайн |
| 2.4 | Подтверждение от ОО наличия возможности реализации образовательной программы с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий с возможностью передачи данных в форме элементов цифрового следа | Да |
| 2.5 | Уровень сложности | Начальный |
| 2.6 | Количество академических часов | 72 |
| 2.7 | Практикоориентированный характер образовательной программы: не менее 50 % трудоёмкости учебной деятельности отведено практическим занятиям и (или) выполнению практических заданий в режиме самостоятельной работы (кол-во академических часов) | 38 |
| 2.8 | Стоимость обучения одного обучающегося по образовательной программе, а также предоставление ссылок на 3 (три) аналогичные образовательные программы иных организаций, осуществляющих обучение, для оценки объективности стоимости или обоснование уникальности представленной образовательной программы в случае отсутствия аналогичных образовательных программ на рынке образовательных услуг | 20000 рублей  Данная учебная программа уникальна и не имеет аналогов в России. Большинство учебных программ ориентированно на обучение в системе СДО Moodle. Множество программ ориентированно на обучение работы в системе Office 365 для сотрудников бизнес организаций. Предлагаемый курс, совмещает обучение по двум этим курсам: образовательные компетенции и корпоративную работу в сети Internet.    Стоимость обучения для работы в Office 365 в курсах аналогах составляет от 35 000 руб.   1. <https://edu.softline.com/vendors/microsoft/direction__microsoft-office-365/> 2. <https://www.specialist.ru/course/az-103> 3. <https://edu.softline.com/vendors/microsoft/upravlenie-microsoft-teams/> |
| 2.9 | Минимальное количество человек на курсе | 10 |
| 2.10 | Максимальное количество человек на курсе | 999 |
| 2.11 | Данные о количестве слушателей, ранее успешно прошедших обучение по образовательной программе | 43 |
| 2.12 | Формы аттестации | Итоговое тестирование |
| 2.13 | Указание на область реализации компетенций цифровой экономики, к которой в большей степени относится образовательная программа, в соответствии с Перечнем областей | Большие данные |

1. **Аннотация программы**

Общая характеристика компетенции, качественное изменение которой осуществляется в результате обучения или которая формируются в результате освоения образовательной программы:

- Профессиональная компетенция ПК 1: «Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в цифровой образовательной среде».

Требования и рекомендации для обучения по образовательной программе:

Лица, имеющие, либо получающие среднее профессиональное и/или высшее образование. Владение навыками пользователя персонального компьютера и работы в сети Internet.

В результате обучения слушатели смогут реализовать следующие возможные сценарии профессиональной траектории развития граждан: Совершенствование компетенций, имеющихся у педагогов, и получение ими новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в цифровой образовательной среде, а также повышение профессионального уровня педагогов в рамках имеющейся квалификации.

Директор НИМИ ДонГАУ Таран С.С.

(подпись, М.П.)

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К.Кортунова - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

Директор НИМИ ДонГАУ

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Таран

(подпись)

«1» октября 2020 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

**«Проектирование цифрового образовательного процесса на**

**платформе Office 365»**

72 час.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**1.Цель программы**

Повышение квалификации педагогических кадров для их эффективной деятельности в условиях цифровизации общества. Получение навыков создания цифрового образовательного контента и осуществления педагогических коммуникаций с помощью цифровых образовательных технологий.

**2.Планируемые результаты обучения:**

2.1. Знание (осведомленность в областях)

2.1.1. Знать навыки создания цифрового образовательного контента;

2.1.2. Знать состав педагогических коммуникаций;

2.1.3. Иметь представление об организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в цифровой образовательной среде.

2.2. Умение (способность к деятельности)

2.2.1. Разрабатывать и проводить занятия с помощью цифровых образовательных сред;

2.2.2. Визуализация учебной информации с помощью Microsoft Power Point

2.3. Навыки (использование конкретных инструментов)

2.3.1 Умения использовать программное обеспечение для решения прикладных задач в области цифровых образовательных сред;

2.3.2. Навыки работаты в среде Microsoft Teams;

2.3.3. Обработка видеозаписи занятия. Работа с видео файлами в Microsoft Stream.

**3.Категория слушателей**

* 1. Образование: лица, имеющие, либо получающие среднее профессиональное и/или высшее образование; педагогические работники
  2. Квалификация: без квалификации
  3. Наличие опыта профессиональной деятельности: не требуется
  4. Предварительное освоение иных дисциплин/курсов /модулей: не требуется

**4.Учебный план программы «Проектирование цифрового образовательного процесса на платформе Office 365»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Модуль** | **Всего, час** | **Виды учебных занятий** | | |
| **лекции** | **практические занятия** | **самостоятельная работа** |
| 1 | Модуль 1 " Общие сведения о проектировании цифрового образовательного процесса " | 10 | 4 | 2 | 4 |
| 2 | Модуль 2 " Визуализация учебной информации " | 16 | 4 | 4 | 8 |
| 3 | Модуль 3 " Организация цифрового учебного пространства в Office 365" | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 4 | Модуль 4 " Проведение видео занятий на платформе Office 365 и работа с видеозаписями занятий " | 16 | 2 | 6 | 8 |
| 5 | Модуль 5 «Организация педагогического контроля и оценка результатов обучения средствами Microsoft Forms» | 12 | 2 | 6 | 4 |
| **Итоговая аттестация** | | **8** | **Указывается вид (экзамен, зачёт, реферат и т.д.)** | | |
|  | | 72 | Зачет | | |

**5.Календарный план-график реализации образовательной** программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование учебных модулей** | **Трудоёмкость (час)** | **Сроки обучения** |
| **1** | Модуль 1 " Общие сведения о проектировании цифрового образовательного процесса " | 10 | 01.11.2020-05.11.2020  периодичность -не менее 1 группы в месяц |
| **2** | Модуль 2 " Визуализация учебной информации " | 16 | 05.11.2020-09.11.2020 периодичность -не менее 1 группы в месяц |
| **3** | Модуль 3 " Организация цифрового учебного пространства в Office 365" | 10 | 09.11.2020-12.11.2020 периодичность -не менее 1 группы в месяц |
| **4** | Модуль 4 " Проведение видео занятий на платформе Office 365 и работа с видеозаписями занятий " | 16 | 12.11.2020-19.11.2020 периодичность -не менее 1 группы в месяц |
|  | Модуль 5 «Организация педагогического контроля и оценка результатов обучения средствами Microsoft Forms» | 12 | 19.11.2020-23.11.2020 периодичность -не менее 1 группы в месяц |
|  | Итоговая аттестация |  | 25.11.2020 периодичность -не менее 1 группы в месяц |
| **Всего:** | | 72 | 01.11.2020-24.11.2020 периодичность -не менее 1 группы в месяц |

**6.Учебно-тематический план программы «Проектирование цифрового образовательного процесса на платформе Office 365»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Модуль / Тема | Всего, час | Виды учебных занятий | | | Формы контроля |
| лекции | практические занятия | самостоятельная работа |
| ***1*** | **Модуль 1 " Общие сведения о проектировании цифрового образовательного процесса"** | ***10*** | ***4*** | ***2*** | ***4*** | ***Итоговое тестирование по модулю в Forms MS Office 365*** |
| 1.1 | Общие сведения о проектировании цифрового образовательного процесса Цифровое поколение, учёт его особенностей при проектировании образовательного процесса. Процесс проектирования образовательного процесса. Проектирование цифрового образовательного процесса | 4 | 2 |  | 2 | Проверка практических заданий, выполненных в режиме самостоятельной работы |
| 1.2 | Обзор современных программных продуктов, используемых в цифровом образовании. Microsoft Office 365 как современная образовательная платформа с использованием облачных цифровых технологий. | 6 | 2 | 2 | 2 | Проверка практических заданий, выполненных в режиме самостоятельной работы |
| ***2*** | **Модуль 2 " Визуализация учебной информации "** | ***16*** | ***4*** | ***4*** | ***8*** | ***Итоговое тестирование по модулю в Forms MS Office 365***  ***Создание учебной презентации на произвольную тему*** |
| 2.1. | Визуализация учебной информации. Формы и методы визуализации учебной информации . | 4 | 2 |  | 2 | Проверка практических заданий, выполненных в режиме самостоятельной работы |
| 2.2 | Инфографика и её использование в образовательной деятельности . Современные тренды графического дизайна | 6 | 2 | 2 | 2 | Проверка практических заданий, выполненных в режиме самостоятельной работы |
| 2.3 | Цифровые технологии визуализации учебной информации | 6 |  | 2 | 4 | Проверка практических заданий, выполненных в режиме самостоятельной работы  Создание учебной презентации на произвольную тему |
| ***3*** | **Модуль 3 "Организация цифрового учебного пространства в Office 365"** | ***10*** | ***2*** | ***4*** | ***4*** | ***Итоговое тестирование по модулю в Forms MS Office 365***  ***Индивидуальное практическое задание*** |
| 3.1. | Организация цифрового учебного пространства в Office 365. Цифровой образовательный процесс в Office 365 | 2 | 2 |  |  | Проверка практических заданий, выполненных в режиме самостоятельной работы |
| 3.2 | Основные понятия, используемые при работе в Microsoft Teams: команда, роли в команде, канал | 4 |  | 2 | 2 | Проверка практических заданий, выполненных в режиме самостоятельной работы:  Создание команды, работа с участниками команды. Размещение учебных материалов |
| 3.3. | Использование специализированных средств для организации учебного процесса (Записная книжка, Задание, Оценки) | 4 |  | 2 | 2 | Проверка практических заданий, выполненных в режиме самостоятельной работы:  Развертывание специализированных программных средств. Создание классов, конспектов. Раздача заданий обучающимся. |
| ***4.*** | **Модуль 4 " Проведение видео занятий на платформе Office 365 и работа с видеозаписями занятий"** | ***16*** | ***2*** | ***6*** | ***8*** | ***Итоговое тестирование по модулю в Forms MS Office 365***  ***Выполнение индивидуального задания по создание видео-лекции*** |
| 4.1. | Проведение видео занятий на платформе Office 365 и работа с видеозаписями занятий | 6 | 2 | 2 | 2 | Проверка практических заданий, выполненных в режиме самостоятельной работы |
| 4.2. | Обработка видеозаписи занятия. Работа в Microsoft Stream | 4 |  | 2 | 2 | Проверка практических заданий, выполненных в режиме самостоятельной работы |
| 4.3. | Работа с видео файлами в Microsoft Stream. Организация контроля доступа к контенту | 6 |  | 2 | 4 | Проверка практических заданий, выполненных в режиме самостоятельной работы |
| ***5*** | **Модуль 5 «Организация педагогического контроля и оценка результатов обучения средствами Microsoft Forms»** | ***12*** | ***2*** | ***6*** | ***4*** | ***Итоговое тестирование по модулю в Forms MS Office 365*** |
| 5.1. | Организация педагогического контроля и оценка результатов обучения средствами Microsoft Forms. Теоретические основы тестирования. | 4 | 2 | 2 |  | Проверка практических заданий, выполненных в режиме самостоятельной работы |
| 5.2 | Виды тестов. Требования к тестовым заданиям. Требования к организации педагогического контроля и оценке результатов обучения при использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | 4 |  | 2 | 2 | Проверка практических заданий, выполненных в режиме самостоятельной работы |
| 5.3 | Работа с оценочными средствами в Microsoft Forms | 4 |  | 2 | 2 | Проверка практических заданий, выполненных в режиме самостоятельной работы:  Создание тестов и форм |

**7.Учебная (рабочая) программа повышения квалификации «Проектирование цифрового образовательного процесса на платформе Office 365»**

**Модуль 1 " Общие сведения о проектировании цифрового образовательного процесса" ( 10 час.)**

**Тема 1.1** Общие сведения о проектировании цифрового образовательного процесса Цифровое поколение, учёт его особенностей при проектировании образовательного процесса. Процесс проектирования образовательного процесса. Проектирование цифрового образовательного процесса ( 4 час)

*Изучение понятия «Цифровое поколение», учёт особенностей при проектировании цифрового образовательного процесса.*

**Тема 1.2** Обзор современных программных продуктов, используемых в цифровом образовании. Microsoft Office 365 как современная образовательная платформа с использованием облачных цифровых технологий. (6 час)

*Изучение современных программных средств, позволяющих проводить занятия в дистанционной форме. Обзор возможностей при работе с платформой Microsoft* Office 365*.*

**Модуль 2 " Визуализация учебной информации (16 час.)**

**Тема 2.1.** Визуализация учебной информации. Формы и методы визуализации учебной информации (4 час)

*Понятие учебная информация. Способы представления учебной информации*

**Тема 2.2.** Инфографика и её использование в образовательной деятельности . Современные тренды графического дизайна (6 час)

*Понятие об инфографике. Виды инфографики. Разработка визуализации лекционного занятия с использованием инфографики*

**Тема 2.3.** Цифровые технологии визуализации учебной информации (6 час)

*Визуализация учебной информации с помощью Microsoft Power Point Применение учебной визуализированной информации в образовательном процессе*

**Модуль 3 "Организация цифрового учебного пространства в Office 365" (10 час.)**

**Тема 3.1.** Организация цифрового учебного пространства в Office 365. Цифровой образовательный процесс в Office 365 (2 час)

*Работа в среде Microsoft Teams.*

**Тема 3.2.** Основные понятия, используемые при работе в Microsoft Teams: команда, роли в команде, канал (4 час)

*Формирование каналов. Добавление в каналы участников и их роли Формирование учебных классов (каналов).*

**Тема 3.3.** Использование специализированных средств для организации учебного процесса (Записная книжка, Задание, Оценки) (4 час)

*Формирование Записных книжек для обучающихся. Выдача заданий, выполнение проверки задания*

**Модуль 4 " Проведение видео занятий на платформе Office 365 и работа с видеозаписями занятий" (16 час.)**

**Тема 4.1.** Проведение видео занятий на платформе Office 365 и работа с видеозаписями занятий (6 час)

*Принципы создания видео-лекции. Создание учебного видеоконтента. Проведение занятий в режиме конференции*

**Тема 4.2.** Обработка видеозаписи занятия. Работа в Microsoft Stream (4 час)

*Работа в программе*  Microsoft Stream. Запись экрана. Работа с презентациями учебного материала.

**Тема 4.3.** Работа с видео файлами в Microsoft Stream. Организация контроля доступа к контенту (6 час)

*Организация хранения и контроль доступа к видеоконтенту в* Microsoft Stream*.*

**Модуль 5 «Организация педагогического контроля и оценка результатов обучения средствами Microsoft Forms» (12 час.)**

**Тема 5.1.** Организация педагогического контроля и оценка результатов обучения средствами Microsoft Forms. Теоретические основы тестирования. (4 час)

*Понятие о тестировании. Виды тестов. Способы организации тестового контроля. Работа с программой* Microsoft Forms

**Тема 5.2.** Виды тестов. Требования к тестовым заданиям. Требования к организации педагогического контроля и оценке результатов обучения при использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (4 час)

*Виды тестов. Способы организации тестового контроля. Работа с программой* Microsoft Forms

**Тема 5.3.** Работа с оценочными средствами в Microsoft Forms (4 час)

*Формирование тестов для экранов персонального компьютера и для мобильных устройств Получение статистики результатов тестирования*

**Описание практико-ориентированных заданий и кейсов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Номер темы/модуля** | **Наименование практического занятия** | **Описание** |
| **1.1** | *Модуль 1 " Общие сведения о проектировании цифрового образовательного процесса* | **-** | - |
| **1.2** | *Модуль 1 " Общие сведения о проектировании цифрового образовательного процесса* | Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в цифровой образовательной среде. | Подготовка структуры курса для цифрового образовательного процесса |
| **2.1** | Модуль 2 " Визуализация учебной информации " | - | - |
| **2.2** | Модуль 2 " Визуализация учебной информации " | Виды инфографики. Программные продукты для подготовки инфографики | Разработка инфографики для занятий |
| **2.3** | Цифровые технологии визуализации учебной информации | Визуализация учебной информации с помощью Microsoft Power Poin | Подготовка презентаций для проведения занятий в цифровой форме |
| **3.1** | Модуль 3 "Организация цифрового учебного пространства в Office 365" | - | - |
| **3.2** | Модуль 3 "Организация цифрового учебного пространства в Office 365" | Работа в среде Microsoft Teams | Описание интерфейса программы и основных функций |
| **3.3** | Модуль 3 "Организация цифрового учебного пространства в Office 365" | Работа в среде Microsoft Teams с Записными книжками обучающихся | Выдача заданий, проверка выполнения заданий |
| **4.1** | Модуль 4 " Проведение видео занятий на плат-форме Office 365 и работа с видео-записями занятий" | Работа в режиме видеоконференции | Работа в режиме видеоконференции. Участники, запись экрана |
| **4.2** | Модуль 4 " Проведение видео занятий на плат-форме Office 365 и работа с видео-записями занятий" | Создание видео-контента для занятий | Способы создание видео лекций |
| **4.3** | Модуль 4 " Проведение видео занятий на плат-форме Office 365 и работа с видео-записями занятий" | Хранение и организация доступа к видео-контенту | Добавление видео контента, распределение доступа |
| **5.1** | Модуль 5 «Организация педагогического контроля и оценка результатов обучения средствами Microsoft Forms» | Организация педагогического контроля | Виды тестовых заданий |
| **5.2** | Модуль 5 «Организация педагогического контроля и оценка результатов обучения средствами Microsoft Forms» | Создание тестов и форм в Microsoft Forms | Разработка тестовых заданий и форм и ввод их в систему Microsoft Forms |
| **5.3** | Модуль 5 «Организация педагогического контроля и оценка результатов обучения средствами Microsoft Forms» | Получение статической информации о результатах тестирования | Выдача статистической информации и формирование отчётности |

**8.Оценочные материалы по образовательной программе**

**8.1. Вопросы тестирования по модулям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ модуля** | **Вопросы входного тестирования** | **Вопросы промежуточного тестирования** | **Вопросы итогового тестирования** |
| **1.1** | Входного тестирования не предусмотрено | **Модуль 1 " Общие сведения о проектировании цифрового образовательного процесса ":**   1. Дайте определение понятия «электронное обучение» 2. Дайте определение понятия «дистанционные образовательные технологии 3. Вам поручено разработать инструкцию для участников образовательного процесса, реализуемого с применением системы дистанционного обучения. Какие действия Вы должны описать в ней? 4. Опишите последовательность организации видеоконференции. 5. Продвигающими силами, способствующими развитию дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО), являются 6. В процессе внедрения системы дистанционного обучения в колледже возникла проблема отсутствия у преподавателей и обучающихся навыков наладки оборудования и установки программного обеспечения. Многие из них не могли самостоятельно зарегистрироваться в системе дистанционного обучения. Предложите пути решения данной проблемы 7. Перечислите психологические особенности «цифрового поколения» обучающихся | Модуль 1 " Общие сведения о проектировании цифрового образовательного процесса "   1. Дайте определение понятия «электронное обучение» 2. Дайте определение понятия «дистанционные образовательные технологии 3. Вам поручено разработать инструкцию для участников образовательного процесса, реализуемого с применением системы дистанционного обучения. Какие действия Вы должны описать в ней? 4. Опишите последовательность организации видеоконференции. 5. Продвигающими силами, способствующими развитию дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО), являются 6. В процессе внедрения системы дистанционного обучения в колледже возникла проблема отсутствия у преподавателей и обучающихся навыков наладки оборудования и установки программного обеспечения. Многие из них не могли самостоятельно зарегистрироваться в системе дистанционного обучения. Предложите пути решения данной проблемы 7. Перечислите психологические особенности «цифрового поколения» обучающихся 8. В процессе внедрения системы дистанционного обучения в колледже возникла проблема шума, мешающего проведению занятий в дистанционной форме во время перемен. Предложите пути решения данной проблемы. 9. Перечислите оборудование рабочего места преподавателя при реализации дистанционных технологий обучения 10. Вам поручено разработать инструкцию для обучающегося при реализации образовательного процесса с применением системы дистанционного обучения. Какие действия Вы должны описать в ней? |
| **1.2** | Входного тестирования не предусмотрено | Модуль 2 " Визуализация учебной информации ":   1. Перечислите основные технические средства обучения, предназначенные для визуализации учебной информации 2. Какие требования должны учитываться при подготовке презентации? 3. Какие программные продукты используются для визуализации учебной информации? 4. Какой программный продукт используется для демонстрации презентаций? 5. Приведите примеры современных тенденций в развитии инфографики 6. Расположите в правильной последовательности этапы педагогического проектирования мультимедийных образовательных ресурсов 7. Имитационное моделирование с аудиовизуальным отражением изменений сущности, вида, качеств объекта называется | **Модуль 2 " Визуализация учебной информации ":**   1. Перечислите основные технические средства обучения, предназначенные для визуализации учебной информации 2. Какие требования должны учитываться при подготовке презентации? 3. Какие программные продукты используются для визуализации учебной информации? 4. Какой программный продукт используется для демонстрации презентаций? 5. Приведите примеры современных тенденций в развитии инфографики 6. Расположите в правильной последовательности этапы педагогического проектирования мультимедийных образовательных ресурсов 7. Имитационное моделирование с аудиовизуальным отражением изменений сущности, вида, качеств объекта называется. |
| **1.3** | Входного тестирования не предусмотрено | **Модуль 3 " Организация цифрового учебного пространства в Office 365"**   1. Для чего используются команды? 2. Какие роли могут играть в команде Microsoft Теams участники образовательного процесса? 3. Охарактеризуйте назначение каналов в Microsoft Теams 4. Опишите последовательность Ваших действий по включению в команду нового обучающегося 5. В команде Microsoft Теams 6. Для организации видео занятий в Microsoft Теams используется вкладка 7. Опишите последовательность Ваших действий при создании канала | **Модуль 3 " Организация цифрового учебного пространства в Office 365"**   1. Для чего используются команды? 2. Какие роли могут играть в команде Microsoft Теams участники образовательного процесса? 3. Охарактеризуйте назначение каналов в Microsoft Теams 4. Опишите последовательность Ваших действий по включению в команду нового обучающегося 5. В команде Microsoft Теams 6. Для организации видео занятий в Microsoft Теams используется вкладка 7. Опишите последовательность Ваших действий при создании канала |
| **1.4** | Входного тестирования не предусмотрено | **Модуль 4 " Проведение видео занятий на платформе Office 365 и работа с видеозаписями занятий:**   1. Перечислите Ваши действия при проведении видео занятий на платформе Office 365 2. Какой программный продукт используется для хранения видео файлов 3. Для чего используются каналы в Microsoft Stream? 4. Какую информацию Вы будете отражать при загрузке учебных видеофильмов в Microsoft Stream? 5. Какие программные продукты могут использоваться для обработки видео файлов? 6. Опишите последовательность Ваших действий при скачивании видео файла занятия из Microsoft Stream 7. Какие объекты Вы можете демонстрировать во время видео занятий в режиме "Беседы"? | **Модуль 4 " Проведение видео занятий на платформе Office 365 и работа с видеозаписями занятий:**   1. Перечислите Ваши действия при проведении видео занятий на платформе Office 365 2. Какой программный продукт используется для хранения видео файлов 3. Для чего используются каналы в Microsoft Stream? 4. Какую информацию Вы будете отражать при загрузке учебных видеофильмов в Microsoft Stream? 5. Какие программные продукты могут использоваться для обработки видео файлов? 6. Опишите последовательность Ваших действий при скачивании видео файла занятия из Microsoft Stream 7. Какие объекты Вы можете демонстрировать во время видео занятий в режиме "Беседы"? |
| **1.5** | Входного тестирования не предусмотрено | **Модуль 5 «Организация педагогического контроля и оценка результатов обучения средствами Microsoft Forms»**   1. Составьте тестовое задание открытой формы 2. Какой программный продукт используется для проведения контроля 3. Параметры формы (расположение ответов, кто может заполнять форму и т.д.) в Microsoft Forms задаются с помощью пункта меню 4. Составьте тестовое задание закрытой формы 5. Какие статистические данные можно получить с помощью Microsoft Forms? 6. Microsoft Forms позволяет 7. К основным свойствам тестов относятся | **Модуль 5 «Организация педагогического контроля и оценка результатов обучения средствами Microsoft Forms»**   1. Составьте тестовое задание открытой формы 2. Какой программный продукт используется для проведения контроля 3. Параметры формы (расположение ответов, кто может заполнять форму и т.д.) в Microsoft Forms задаются с помощью пункта меню 4. Составьте тестовое задание закрытой формы 5. Какие статистические данные можно получить с помощью Microsoft Forms? 6. Microsoft Forms позволяет 7. К основным свойствам тестов относятся |

**8.2. Описание показателей и критериев оценивания, шкалы оценивания приведено в таблице:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Показатели сформированности**  **компетенции** | **Критерии**  **оценивания** | **Шкала**  **оценивания** |
| ПК-1 | **Знать:**  - Знать навыки создания цифрового образовательного контента;  - Знать состав педагогических коммуникаций  - Иметь представление об организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в цифровой образовательной среде.  **Уметь:**  - Разрабатывать и проводить занятия с помощью цифровых образовательных сред;  - Визуализировать учебной информацию с помощью Microsoft Power Point  **Владеть:**  - использовать программное обеспечение для решения прикладных задач в области цифровых образовательных сред;  - Навыки работы в среде Microsoft Teams;  - Обработка видеозаписи занятия. Работа с видео файлами в Microsoft Stream. | ***Высокий уровень***  глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра. | 90-100  баллов |
| ***Повышенный уровень***  твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра. | 75-89  баллов |
| ***Пороговый уровень***  имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. | 60-74  балла |
| ***Пороговый уровень не сформирован***  не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | Менее 60 баллов |

**8.3. Примеры контрольных заданий по модулям или всей образовательной программе.**

Модуль 1 " Общие сведения о проектировании цифрового образовательного процесса"

Пример контрольного задания по модулю: Разработать тематический план проведения занятия по предложенной теме с учётом специфики цифрового образовательного процесса.

*Модуль 2 " Визуализация учебной информации "*

Пример контрольного задания по модулю: Подготовить презентацию для проведения занятия в цифровой образовательной среде.

*Модуль 3 " Организация цифрового учебного пространства в Office 365"*

Пример контрольного задания по модулю: Сформировать команду, произвести подключение участников с распределением ролей. Выложить необходимые материалы для проведения занятий. Сформировать записные книжки обучающихся. Выдать обучающимся задание. Оформить отчет, привести скриншоты экрана выполненных заданий. Привести ссылку для сформированной команды.

*Модуль 4 " Проведение видео занятий на платформе Office 365 и работа с видеозаписями занятий "*

Пример контрольного задания по модулю: Записать видео-лекцию на произвольную тему. Видео-контент разместить в Microsoft Stream.

*Модуль 5 «Организация педагогического контроля и оценка результатов обучения средствами Microsoft Forms»*

Пример контрольного задания по модулю: Составить 10 тестов, разместить тесты на Microsoft Forms.

**8.4. Тесты и обучающие задачи (кейсы), иные практикоориентированные формы заданий:**

Тесты по образовательной программе размещены в приложении Forms MS Office 365 (<https://forms.office.com/>) и доступны слушателям после регистрации.

**8.5. Описание процедуры оценивания результатов обучения.**

Критерии оценки по образовательной программе, с завершающей формой контроля - зачет: оценка «зачтено» выставляется, если слушатель набрал по итогам системы оценивания, приведенной выше в п. 8.2 программы **60 и более баллов**; оценка «не зачтено» выставляется, если слушатель набрал по итогам обучения менее 60 баллов.

**9.Организационно-педагогические условия реализации программы**

**9.1. Кадровое обеспечение программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество (при наличии)** | **Место основной работы и должность, ученая степень и ученое звание (при наличии)** | **Ссылки на веб-страницы с портфолио (при наличии)** | **Фото в формате jpeg** | **Отметка о полученном согласии на обработку персональных данных** |
| **1** | Янченко Дмитрий Валерьевич | Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К.Кортунова - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», профессор кафедры менеджмента и информатики, канд. техн. наук, доцент | http://87.117.2.46:8070/portfolio/index.php?ID\_USER\_V=6318 | https://unti_prod_cat.storage.cloud.croc.ru/CACHE/images/instructor/400.1575682644/ec0cdce229064ddefc1eb42aa7c061b3.jpg | Согласен |

**9.2.Учебно-методическое обеспечение и информационное сопровождение:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебно-методические материалы** | |
| Методы, формы и технологии | Методические разработки,  материалы курса, учебная литература |
| 1. Дистанционные технологии с использованием платформы Microsoft Teams | Серогодский, Сурин, Тихомиров: Microsoft Office 2016 / Office 365. Полное руководство |
| 2. Электронное обучение (E-learning) при помощи информационных и электронных технологий с использованием сети Internet | Обучение работе с Microsoft 365  https://support.microsoft.com/ru-ru/training |

|  |  |
| --- | --- |
| **Информационное сопровождение** | |
| Электронные  образовательные ресурсы | Электронные  информационные ресурсы |
| Электронная библиотека полнотекстовых документов НИМИ <https://www.ngma.su/oi/podrazdeleniya/biblioteka/index.php> | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»  http://window.edu.ru/ |
| Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» <http://www.biblioclub.ru/> | MicroSoft Learning  https://www.microsoft.com/ru-ru/learning/training.aspx |
|  | MicroSoft AZURE  https://azure.microsoft.com/ru-ru/ |

**9.3.Материально-технические условия реализации программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид занятий | Наименование оборудования,  программного обеспечения |
| Лекции | 1. Аппаратные требования:персональный компьютер (ноутбук)  2. Системные требования: ОС Windows от 7 версии, 32 или 64 разрядной.  3. Программное обеспечение: браузер (Google Chrome, IE, Opera и др.),Microsoft Office 365 |
| Практические занятия | 1. Аппаратные требования:персональный компьютер (ноутбук)  2. Системные требования: ОС Windows от 7 версии, 32 или 64 разрядной.  3. Программное обеспечение: браузер (Google Chrome, IE, Opera и др.), Microsoft Office 365 |
| Самостоятельная работа | 1. Аппаратные требования:персональный компьютер (ноутбук)  2. Системные требования: ОС Windows от 7 версии, 32 или 64 разрядной.  3. Программное обеспечение: браузер (Google Chrome, IE, Opera и др.), Microsoft Office 365 |

Директор НИМИ ДонГАУ Таран С.С.

(подпись, М.П.)

**III.Паспорт компетенций (Приложение 2)**

**ПАСПОРТ КОМПЕТЕНЦИИ**

**Проектирование цифрового образовательного процесса на платформе Office 365**

(наименование дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации)

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К.Кортунова – филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование организации, реализующей дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Наименование компетенции | | Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в цифровой образовательной среде (ПК-1) | |
| 2. | Указание типа компетенции | общекультурная/  универсальная |  | |
| общепрофессиональная |  | |
| профессиональная | профессиональная | |
| профессионально-специализированная |  | |
| 3. | Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции | | Под компетенцией понимается навыки пользователя создавать и вести новые курсы в цифровой образовательной среде. Проверять уровень усвоения материалов с использованием тестовых средств контроля.  Слушатель должен:  **Знать:**  - Знать навыки создания цифрового образовательного контента;  - Знать состав педагогических коммуникаций;  - Иметь представление об организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в цифровой образовательной среде;  **Уметь:**  - Разрабатывать и проводить занятия с помощью цифровых образовательных сред;  - Визуализация учебной информации с помощью Microsoft Power Point.  **Владеть:**  - Умения использовать программное обеспечение для решения прикладных задач в области цифровых образовательных сред;  - Навыки работы в среде Microsoft Teams;  - Обработка видеозаписи занятия. Работа с видео файлами в Microsoft Stream. | |
| 4. | Дескриптор знаний, умений и навыков по уровням | | Уровни сформированности компетенции  обучающегося | Индикаторы |
|  | | Начальный уровень  (Компетенция недостаточно развита. Частично проявляет навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.) | **Знает:** назначение и основные функции современных программных средств для проведения занятий в цифровой форме.  **Умеет:** работать в программе на уровне пользователя  **Владеет:** начальными навыками использования цифровизации в образования |
|  | | Базовый уровень  (Уверенно владеет навыками, способен, проявлять соответствующие навыки в ситуациях с элементами неопределённости, сложности.) | **Знает:** программное обеспечение и его возможности Microsoft Teams  **Умеет:** использовать в полной мере функциональные возможности Microsoft Teams  **Владеет:** базовыми навыками использования Microsoft Teams |
|  | | Продвинутый  (Владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.) | **Знает:** .Все необходимые для выполнения поставленной задачи программные средства  **Умеет:** использовать в полной мере функциональные возможности Microsoft Teams и Microsoft Forms  **Владеет:** продвинутыми навыками использования Microsoft Teams. |
|  | | Профессиональный  (Владеет сложными навыками, создает новые решения для сложных проблем со многими взаимодействую-щими факторами, предлагает новые идеи и процессы, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки  в ситуациях повышенной сложности.) | **Знает:** все современные для дистанционного обучения.  **Умеет:** использовать в полной мере функциональные возможности всех программ входящих в состав Oficce 365.  **Владеет:** профессиональными навыками администрирования Oficce 365 |
| 5. | Характеристика взаимосвязи данной компетенции с другими компетенциями/ необходимость владения другими компетенциями для формирования данной компетенции | | Цифровые компетенции (навыки эффективного пользования ИКТ): поиск информации, использование цифровых устройств, использование функционала социальных сетей, критическое восприятие информации, синхронизация устройств. | |
| 6. | Средства и технологии оценки | | Тесты в приложении Forms MS Office 365 (https://forms.office.com/) | |

Директор НИМИ ДонГАУ Таран С.С.

(подпись, М.П.)

**VI.Иная информация о качестве и востребованности образовательной программы:** отсутствует

**V.Рекомендаций к программе от работодателей**:

1. Рекомендательное письмо ООО «Парк жизни»

2. Рекомендательное письмо ООО «Институт устойчивого развития «ПРОСТРАНСТВА»

**VI.Указание на возможные сценарии профессиональной траектории граждан** по итогам освоения образовательной программы: Трудоустройство; Развитие компетенций в текущей сфере занятости, Переход в новую сферу занятости.

**VII.Дополнительная информация:** отсутствует

**VIII.Приложенные Скан-копии:**

1. Утвержденная рабочей программа, заверенная директором Новочеркасского инженерно-мелиоративного института имени А.К.Кортунова - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Тараном С.С. – 25 стр.

2. Рекомендательное письмо ООО «Парк жизни» - 1 стр.

3. Рекомендательное письмо ООО «Институт устойчивого развития «ПРОСТРАНСТВА» - 1 стр

Директор НИМИ ДонГАУ Таран С.С.

(подпись, М.П.)